

## **Seminarium WBIŚiA**

1. Seminaria wydziałowe odbywają się w środy w sali Rady Wydziału (sala P-106), początek o godz. 10<sup>15</sup>. W uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. nauki i rozwoju może zmienić zarówno termin jak i miejsce seminarium.
2. Zgłoszenia na seminarium przyjmuje prodziekan ds. nauki i rozwoju (lub wskazana przez niego osoba) i w porozumieniu ze zgłaszającym wyznacza termin seminarium.
3. Informacja o seminariach jest umieszczana na stronie WWW Wydziału oraz rozsyłana drogą elektroniczną do wszystkich pracowników Wydziału.
4. Prelegent ma do dyspozycji 30 min na wystąpienie oraz 15 minut na dyskusję.
5. Do wygłaszania seminariów uprawnieni są przede wszystkim pracownicy Wydziału. Decyzję dotyczącą przyjęcia na seminarium osoby spoza Wydziału podejmuje prodziekan ds nauki i rozwoju.
6. Wygłoszenie seminarium jest obowiązkowe w przypadku wszystkich osób, zarówno pracowników Wydziału jak i osób z zewnątrz, które rozpoczynają procedurę awansową prowadzoną na Wydziale (doktoraty i habilitacje).
7. Na seminarium powinni przedstawić swoją pracę pracownicy Wydziału rozpoczynający procedurę awansową poza Wydziałem.
8. Zalecane jest wygłoszenie seminarium przed czynnym udziałem w zagranicznych kongresach i konferencjach naukowych. W szczególności osoba przygotowująca się do udziału w takim wydarzeniu po raz pierwszy jest zobowiązana do wystąpienia na seminarium wydziałowym. Seminaria związane z wyjazdem na konferencje zagraniczne mogą być skrócone do 20 minut (wliczając dyskusję).
9. Udział w seminariach jest obowiązkowy dla asystentów i adiunktów.